



Für das **Dorfgemeinschaftshaus im Stadtteil Würzburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Hausmeister (w/m/d) auf Minijob-Basis
(5 Stdn. / Woche - max. 278,00 €)**

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Management- und Hausmeistertätigkeiten
- Vergabe der Räumlichkeiten für Veranstaltungen
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Inventarverantwortlichkeit
- Überwachung und Wartung der technischen Anlagen (Einweisung durch die Stadt)
- Ausführung von Kleinstreparaturen in Abstimmung mit der Stadt
- Zusammenarbeit mit den Vereinen und dem Ortsbeirat
- Veranstaltungsabrechnungen

Das qualifiziert Sie:

- Kundenfreundlichkeit
- gepflegtes, sicheres Auftreten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch an Wochenenden

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf ein Jahr befristet, mit der Option auf Verlängerung.

Nähere Auskünfte zu den Aufgaben der Stelle erteilt Frau Flath unter der Tel.-Nr.: 06061 / 74-153. Für Fragen zum allgemeinen Stellenausschreibungsverfahren steht Ihnen Herr Dörge, Tel.: 06061 / 74-124 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen bis zum **21. März 2025** an:

**Stadt Michelstadt
Der Magistrat - Personalabteilung -
Frankfurter Straße 3
64720 Michelstadt**
E-Mail: personalstelle@michelstadt.de

Bei schriftlichen Bewerbungen bitten wir Sie, Ihre Unterlagen nur als Kopie einzureichen, da eine Rücksendung nicht erfolgt.

Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert. Nähere Informationen zur Datenverarbeitung im Zusammenhang mit der Bewerbung, finden Sie auf unserer Homepage www.michelstadt.de unter der Rubrik Rathaus. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten, z. B. Reisekosten, werden nicht erstattet.