



Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und wünschen sich gleichzeitig einen sicheren Arbeitsplatz mit einer familienbewussten Personalpolitik? Dann sind Sie bei uns richtig! Die Stadt Michelstadt, mit 17.000 Einwohnern größte Stadt des Odenwaldkreises, versteht sich als lebenswerte, vielfältige Kulturstadt inmitten der Naturlandschaft des Odenwaldes. Das Mittelzentrum mit seiner berühmten mittelalterlichen Altstadt verfügt über eine leistungsfähige mittelständische Wirtschaft, eine einzigartige Bildungslandschaft und eine gute Verkehrsanbindung an das Rhein-Main-Gebiet.

Für unsere **Finanzabteilung** suchen wir zum **nächstmöglichen Termin** einen

Sachbearbeiter (w/m/d)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Erstellung von doppischen Jahresabschlüssen/ Gesamtab schlüssen
- Einführung/ Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung sowie Kennzahlen
- Anlagenbuchhaltung
- Vorbereitung und Betreuung der Jahresabschlussprüfungen durch das Revisionsamt

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts – Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Verwaltungsfachwirt (w/m/d) – Fachrichtung Kommunalverwaltung mit Zusatzqualifikation „Buchhalter Kommunal“ oder eine vergleichbare Berufsausbildung mit der Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (w/m/d)
- Fundierte Kenntnisse in der doppischen Haushaltsführung
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und der Kosten- und Leistungsrechnung
- Erfahrungen mit der Finanzsoftware „NSK“ sind wünschenswert
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office
- sorgfältiges, genaues, übergreifendes, flexibles und selbständiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- Vergütung nach EG 9b TVöD sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Um den Anteil von Frauen auf unterrepräsentierten Stellen zu erhöhen, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Nähere Auskünfte zu den Aufgaben der Stelle erteilt Herr Schneider, Tel.: 06061-74160. Für Fragen zum allgemeinen Stellenausschreibungsverfahren steht Ihnen Herr Dörge, Tel.: 06061- 74124 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen bis zum **15. Februar 2019**.

Der Magistrat der Stadt Michelstadt
- Personalabteilung -
Frankfurter Straße 3
64720 Michelstadt
E-Mail: doerge@michelstadt.de.

Bei schriftlichen Bewerbungen bitten wir Sie, Ihre Unterlagen nur als Kopie einzureichen, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert. Nähere Informationen zur Datenverarbeitung im Zusammenhang mit der Bewerbung, finden Sie auf unserer Homepage www.michelstadt.de unter der Rubrik Rathaus. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten, z.B. Reisekosten, werden nicht erstattet.